Подача заявки

Національний Контактний Пункт
Національного педагогічного
університету ім. М. П. Драгоманова

Київ - 2016

Зміст

- Реєстрація організації
- Частина А та В проектної заявки
- Шаблони проектних заявок
- Подача проекту

Реєстрація організації

(A-Z) Sitemap About this site Contact Legal Notice Search English

RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Organisation Search

HOME | FUNDING OPPORTUNITIES | HOW TO PARTICIPATE | EXPERTS | SUPPORT | Search PP | LOGIN | REGISTER

- Reference Documents
- Beneficiary Register
- Financial Viability Self-Check
- SME Participation

Beneficiary Register

H2020 ONLINE MANUAL

If you want to participate in a project proposal, your organisation needs to be registered and have a **9-digit Participant Identification Code (PIC)**. Please quote your PIC in all correspondence with the Commission

The **register contains all beneficiaries** participating in the EU research and innovation or education, audiovisual and cultural programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

SEARCH

Register your organisation

To register, you need to **login** in the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the H2020 Online Manual **- and keep it to hand** during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Реєстрація організації

ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register_sec.html

Find a registered organisation

You may enter a (complete or partial) organisation name (e.g. "Oxford" or "University of Oxford") and optionally select a country. You cannot search by country only.
Organisation names are in **English or in the national language.**

Name* enter an organisation name

Country -

Captcha code

Fill the captcha

Advanced Search

SEARCH CLEAR

Реєстрація організації

Статуси організацій в Горизонті 2020:

- private or public body
- non-profit organisation
- research organisation
- secondary or higher education establishment
- small or medium sized enterprise (SME)
- international organisation
- international organisation of European interest

Реєстрація організації: необхідні документи

Документи можуть бути подані будь-якою офіційною мовою ЄС, але на вимогу мають бути подані англійською

- **Для фізичної особи:**
  - **копія паспорту або посвідчення особи**
  - **витяг з реєстру платників ПДВ (в разі наявності)**

Реєстрація організації: необхідні документи

- **Для державних організацій:**
  - **копію постанови, закону, указу або рішення про створення державного органу;**
  - **витяг з реєстру платників ПДВ (або документ, що підтверджує звільнення від сплати ПДВ)**

Реєстрація організації: необхідні документи

- **Для малих та середніх підприємств:**
  - **копію будь-якого офіційного документу, що містить назву, адресу та реєстраційний номер;**
  - **витяг з реєстру платників ПДВ (або документ, що підтверджує звільнення від сплати ПДВ);**
  - **інші документи, що підтверджують статус СМП (баланс, рахунки прибутків та збитків, інформація про персонал, бізнес-плани тощо)**

Реєстрація організації

Research & Innovation

European Commission

Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome | Identification | Organisation | Contact | Summary | Success

Identification

Please fill in some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

1

Legal name *

2

Legal name

Please enter a valid Legal Name (mandatory).

Establishment/Registration country *

--Select one--

The establishment country is mandatory

Registration number

Registration number

VAT number *

VAT number

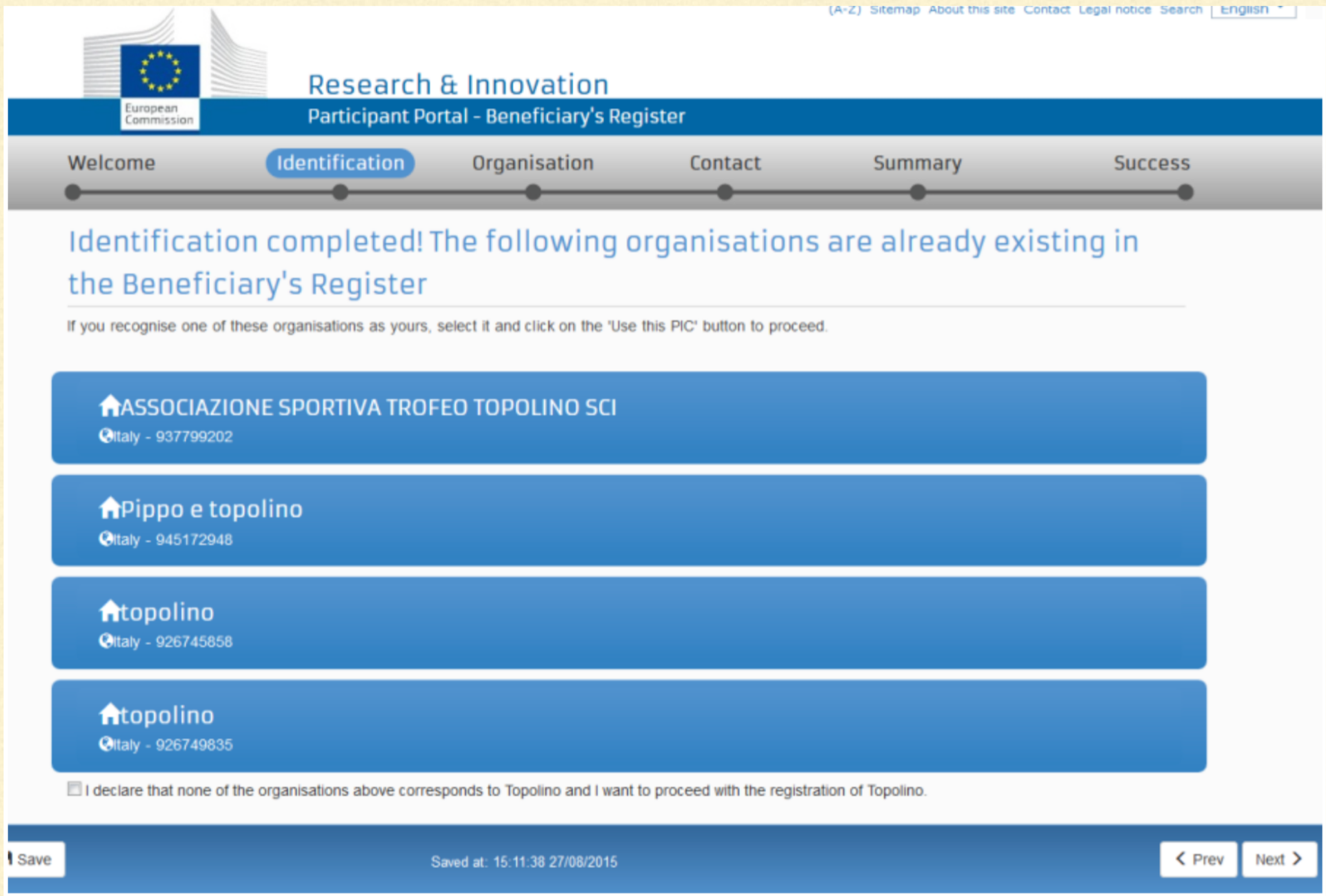
VAT number not applicable

Website

Website

Джерело: User Guide “Beneficiary Register” http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf

Реєстрація організації



Джерело: User Guide “Beneficiary Register”
http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf

Реєстрація організації

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome | Identification | Organisation | Contact | Summary | Success

Organisation

Fill in the information related to the organisation you want to register, as stated in your official documents (registration act/statute, VAT extract, etc)

1

Legal name and status

Legal name *: tele

Describe the legal status of your organisation by selecting the appropriate options

Legal status:
- a natural person / a legal person
- non-profit / for profit
- private entity / public body

2

- NGO

Registration data

Establishment/Registration country *: Belgium

Registration number:

Registration date: *Registration date dd-MM-yyyy*

Registration authority:

Legal form *: --Select one--

VAT number *: 123456789

- VAT number not applicable

Nace code: --Select one--

Business name:

Official language *: --Select one--

3

Legal Address

Enter the official registered address of the beneficiary

Save | Saved at: 12:42:04 07/09/2015 | < Prev | Next >

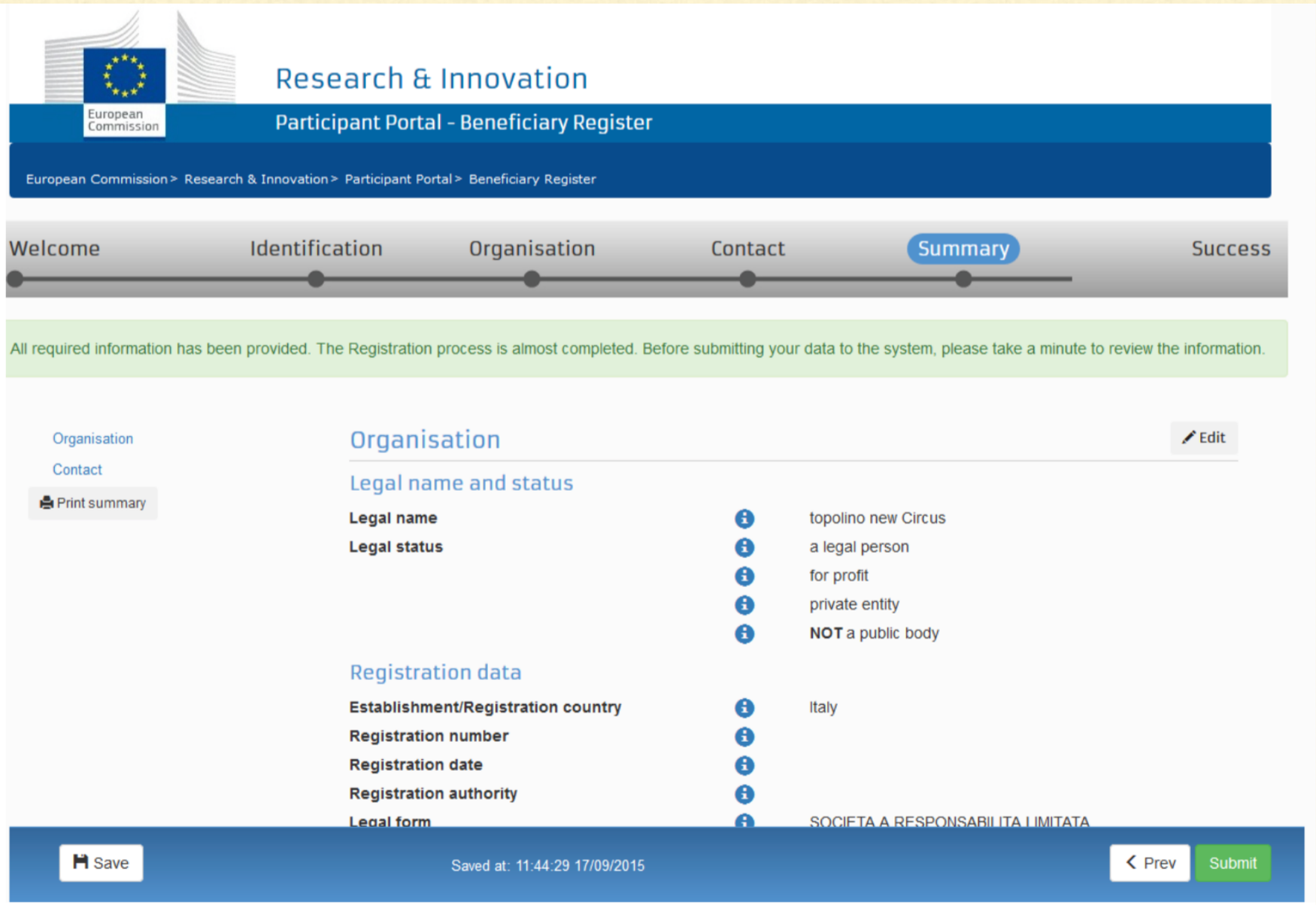
Джерело: User Guide “Beneficiary Register”
http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf

Реєстрація організації

4. Контакти:

- Контактна особа організації;
- Адреса;
- Контактні телефони.

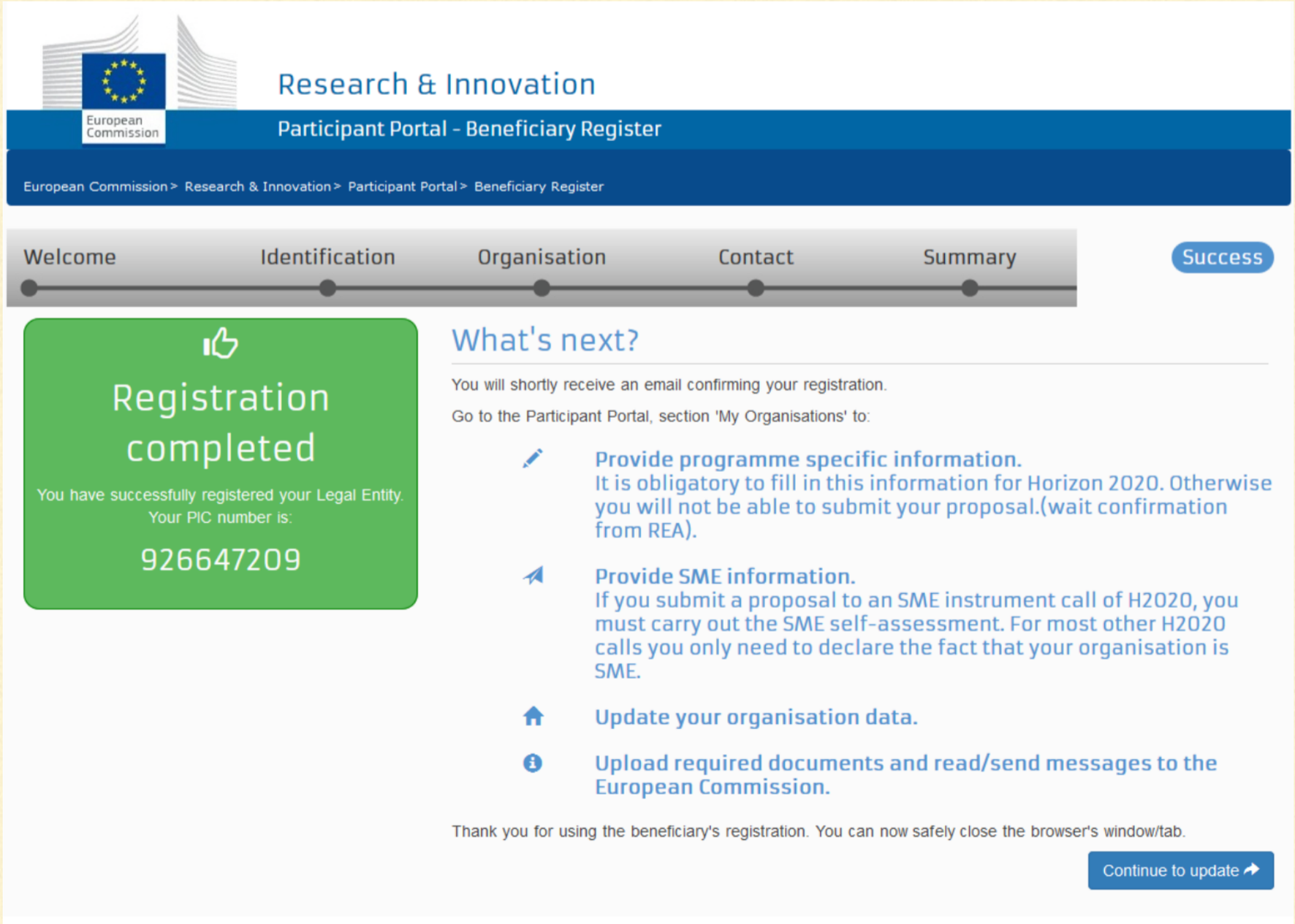
Реєстрація організації



In this step you can see an overview of the data you provided in Organisation and Contact page

Джерело: User Guide "Beneficiary Register"
http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf

Реєстрація організації



Джерело: User Guide “Beneficiary Register”
http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf

Реєстрація організації

Guide on beneficiary registration, validation and financial viability check

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-guide-lev_en.pdf

User Guide “Beneficiary Register”

http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/manual/urf.pdf

Шаблони проектних заявок

- ERC rules for submission and evaluation
- Work Programmes
  - 2014-15
  - 2016-17
- Templates & forms
  - Proposal templates
    - 2014-15
    - 2016-17
      - Standard proposal template RIA, IA
      - Standard proposal template CSA
      - Standard proposal template CSA lump sum
      - Standard proposal template PCP
      - Standard proposal template PPI
      - Standard proposal template ERA-NET
      - Standard proposal template EJP
      - Standard proposal template SME-PHASE1
      - Standard proposal template SME-PHASE2
      - MSCA standard proposal template MSCA-IF-EF
      - MSCA standard proposal template MSCA-IF-GF
      - MSCA standard proposal template ITN-ETN/EID/EJD 2016-17
      - MSCA standard proposal template RISE 2016
      - MSCA standard proposal template COFUND-DP/FP
      - ERC standard proposal template STG 2016
      - ERC standard proposal template COG 2016
      - ERC standard proposal template ADG 2016
      - ERC proposal template for PoC 2016
      - ERC proposal template NCP 2016
  - Proposal evaluation forms
  - Project reporting templates

Participant Portal

↓

How to Participate

↓

Reference Documents

Частина А

- **A1: Загальна інформація**
  - **Назва проекту**
  - **Акронім**
  - **Ключові слова**
  - **Резюме проекту (max 2000 знаків з пробілами)**
  - **Декларації**

Заповнюється онлайн!

Частина А

- **А2: Інформація про учасників**
  - **Всі учасники мають мати дійсні PIC-номери**
  - **Контакнті дані**
  - **Правовий статус**
  - **Контактна особа**

Частина А

А3: Бюджет:

- по бенефіціарах
- відрізняється за типом дії

А4: Таблиця етичних питань

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub-contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse-ment rate (%)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I)	(K) Requested EU Contribution/ €
1			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub-contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D +F+G) (Beneficiary)	(I) Reimburse-ment rate (%) (Beneficiary)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I) (Beneficiary)	(K) Costs of third parties linked to participant (Third parties)	(L) Max.EU Contribution / € (Third parties)	(M) Total Costs for (beneficiary + third parties) (=H+K)	(N) Max.EU Contribution / € (beneficiary + third parties) (=J+L)	(O) Requested EU Contribution/ €
1			0	0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
	Total		0	0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Частина B

- **На першу стадію заповнюються частини, відмічені занком “}”, не більше 10 ст**
- **Є обмеження по розміру: титульна сторінка та секції 1, 2 та 3 не більше 70 ст для RIA, IA та не більше 50 ст для CSA**

Частина B

1. Excellence

- Мета проекту
- Відповідність робочій програмі
- Концепція та методологія
- Амбіції

Частина В

2. Impact

- **Очікувані результати**
- **Заходи для досягнення максимального результату:**
  - **Поширення та використання результатів**
  - **Інформаційна діяльність**

Частина B

3. Implementation

- Робочі пакети, deliverables
- Структура управління, основні етапи та процедури
- Консорціум в цілому
- Ресурси

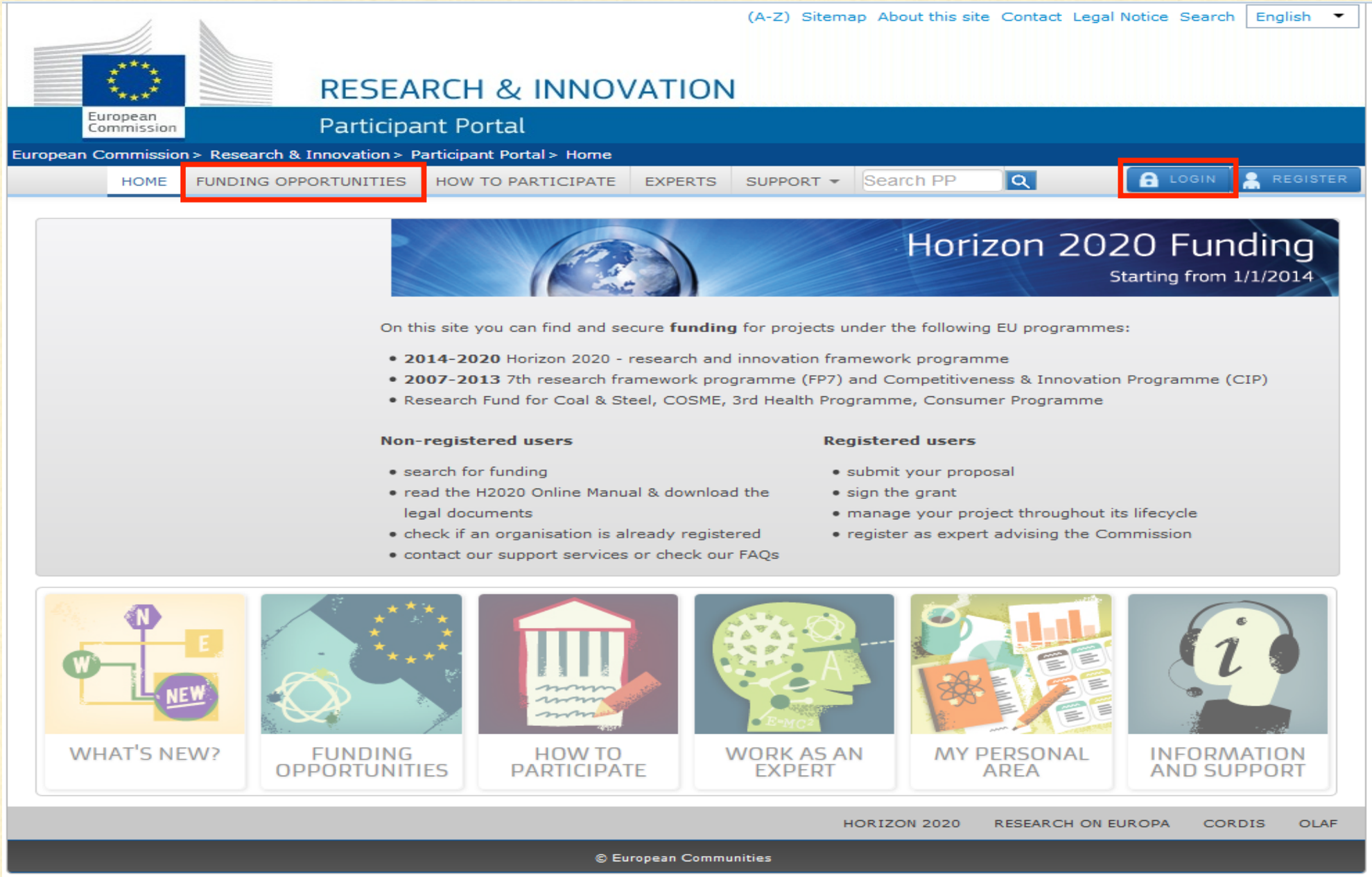
Частина B

4. Учасники консорціуму

- Учасники
- Залучені треті сторони

5. Етика та безпека

Реєстрація проектної заявки



Реєстрація проектної заявки

Реєстрація проектної заявки

LOGIN — FUNDING SCHEME — CREATE DRAFT — PARTIES — EDIT PROPOSAL — SUBMIT

Step 3
Create a Draft Proposal

H2020-PHC-2015-single-stage

Caroline Schuster

PHC-21-2015

RIA

TUE 21 April 2015 17:00:00 Brussels Local Time

224 days left until closure

Configuration unconfirmed

You're using Firefox 31 on Windows. **Adobe Reader** (11,0,6,70) **is installed**, but your browser is not configured properly (another unsupported plugin is used to display PDFs). Under these conditions, all PDF forms will have to be downloaded on your computer in order to be edited.

For more information, please consult the User Guide.

Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (*) are **mandatory**.

Your organisation

PIC* Short name*

Search for your organisation PIC search

Your Role

Please indicate your role in this proposal

- Main contact
- Contact person

Your Proposal

Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the submission form Part A and can also be updated there.

Acronym* Please restrict acronym to latin characters only

Short Summary (max. 2000 characters)*
Character count:

next > >

cancel

Version: 20140827-1407 - Service Desk: DIGIT-EFP7-SEP-SUPPORT@ec.europa.eu (+32 (2) 29 92222)

Реєстрація проектної заявки

Submission and Evaluation of Proposals Assent Disclaimer

By pressing the following button, you accept the terms and conditions of usage of this site and more specifically :

Proposal pre-registration data

1. Information used for the pre-registration and creation of a draft proposal: Call, topic, type of action; Participant Identification (PIC) code of your Organisation, Acronym, Short Summary, Panels and Keywords. (Step3) and the list of participating organisations (Step4) - can be used by the services in charge for the planning of evaluations.
2. Short Summary describes briefly the purpose of the proposal with a maximum of 2,000 characters. Entering at least keywords will help the services in the planning of the evaluations. Coordinators may choose to enter 'xxx' at this stage should they prefer not disclosing any data. The 'Short summary' information is then copied to the "Abstract" field in the administrative form and can be modified there.

If you do not wish any of your pre-registration data to be available to the European Commission/service in charge prior to call closure then please send an email to the Participant Portal Service Desk (address available at the foot of the screen and in the User Guide).

Part B

3. **File format:** For the Technical Annex (part B) you must use exclusively PDF ("portable document format", compatible with Adobe Acrobat version 5 or higher, with embedded fonts). Annexes might have an obligatory page limit. Please check for the number and type of mandatory or optional annexes for the call in the relevant call documentation. Annexes with excess pages where page limit applies, will receive a watermark upon upload to the system. Users will receive a warning when trying to submit an annex with excess pages.
4. **Time constraints:** Preparation and uploading of the PDF formatted technical annex may take some time. You should ensure that this has been completed in time, well before the call closure deadline.

Submission

5. In order to be made available for evaluation, proposals must be submitted prior to the call closure deadline. Likewise, modifications to proposals or uploaded attachments are also required to be submitted prior to the call closure deadline or they will not be taken into account. Proposals may be submitted or withdrawn at any time prior to the call closure deadline. There is only ever one version of a submitted proposal, as submission over-writes the previous version.

Personal Data

6. We will process personal data in accordance with Regulation No 45/2001 and according to the "notifications of the processing operations" to the Data Protection Officer (DPO) of the Commission/Agency (publicly accessible in the DPO register). Read more on the Legal Notice of the Participant Portal.

"*Regulation (EC) No 45/2001* of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data (OJ L 8, 12.01.2001, p. 1).

accept decline

Реєстрація проектної заявки

Action	Proposal Coordinator	Partner
Select the call	Yes	No
Add, invite participants	Yes	No
Submit the proposal	Yes	No
Read complete proposal	Yes	Yes
Define the budget tables	Yes	No
Create contacts for a partner	Yes	No

Реєстрація проектної заявки

- Не подавайте в останню хвилину;
- Зробіть запас часу, для того, щоб розібратись з процедурою;
- Не бійтесь подавати кілька версій;
- Переконайтесь, що Ви слідували шаблону та обмеженням по розміру заявки;
- Перевірте, чи всі поля заповнені.

Реєстрація проектної заявки

Horizon 2020 Online Manual

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/index_en.htm

Proposal Submission Service User Manual

http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/sep_usermanual.pdf

Guide on proposal submission and evaluation

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/pse/h2020-guide-pse_en.pdf

Other H2020 reference documents

(rules for participation, guides for applicants, proposal templates, evaluation forms, etc)

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/funding/reference_docs.html

NCP network

http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/support/national_contact_points.html

ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

НКП НПУ ім. М. П. Драгоманова
тел.: +38 044 230 92 85
e-mail: info_ncp@npu.edu.ua
website: http://ncp2020.npu.edu.ua